

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Наручилац: Јавно комунално предузеће Мерошина Цара Лазара 21, 18252 Мерошина;

Интернет страница Наручиоца: jkrmerosina.rs

Редни број јавне набавке: 29/2025

Врста поступка: Јавна набавка на коју се закон не примењује

Врста предмета: добра

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Набавка канцеларијског материјала ОРН 30192000-1

Критеријум за оцену понуда: Најнижа понуђена цена

Јавна набавка није обликована по партијама.

Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација објављена је на интернет страници.

Конкурсна документација може се преузети и непосредно код наручиоца или путем електронске поште на захтев заинтересованог лица.

Начин подношења и рок за подношење понуде:

Понуђач понуду подноси непосредно, на е-маил: merosina.direkcija@gmail.com или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Јавно комунално предузеће Мерошина, Цара Лазара 21, 18252 Мерошина, са назнаком: „Понуда за јавну набавку бр. 1.8– набавка канцеларијског материјала НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца на наведеној адреси, 31.07.2025. године, најкасније до 10 часова без обзира на начин на који је послата.

Место, време и начин отварања понуда:

Поступак отварања понуда ће се спровести 31.07.2025. године, у 10,30 часова у просторијама ЈКП Мерошина. Поступак отварања понуда је јаван. Јавност подразумева присуство представника понуђача који су поднели понуду, а који пре почетка поступка, морају предати посебно писмено овлашћење за присуство поступку отварања понуда, које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Рок за доношење Одлуке о додели уговора је 3 дана од дана отварања понуда.

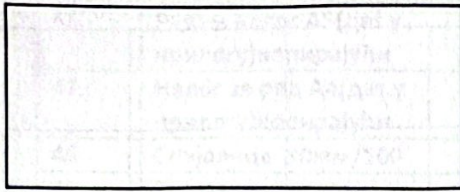
Лице за контакт: Татјана Стојановић

Контакт адреса: е -mail: merosina.direkcija@gmail.com факс: 018 4891 400 07,30 до 15,00 часова

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ МЕРОШИНА

ВД Директор
Гордана Николић





Јавно комунално предузеће Мерошина
ул. Цара Лазара 21, 18252 Мерошина
тел. 018/4892-134; факс 018/4891-400
e-mail: merosina.direkcija@gmail.com
ПИБ 100874538; Матични број: 17040685
текући рачун: Комерцијална банка: 205-240374-61

СПЕЦИФИКАЦИЈА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Р.број	Врста канцеларијског м.	Јед.мере	Количина	Јед.цена на без пдв-а	Јед.цена са пдв-ом	Укупна цена без пдв-ом	Укупна цена са пдв-ом
1.	Регистатор А4 80мм са кутијом од квалитетне лепенке са механизмом „Оптимум“или одговарајући	Ком.	100				
2.	Фасцикле А4 картонске-беле	Ком.	250				
3.	Фасцикле пласт. са мех.	Ком.	300				
4.	Фасцикле А4 картонске у боји са гумом	Ком.	20				
5.	Благајнички дневник А4 NCR-„оптимум“или одг.	Ком.	10				
6.	Налог благ. да наплати В5 NCR	Блок	12				
7.	Налог благ. да исплати В5 NCR	Блок	6				
8.	Налог магацину да прими В5 NCR	Блок	10				
9.	Налог магацину да изда В5 NCR	Блок	20				
10.	Признаница„оптимум“или одг. В5 NCR	Блок	75				
11.	Налог за исплату	Блок	3				
12.	Налог за пренос-некопирајући	Блок	50				
13.	Омот списа бели А4	Ком.	1.500				
14.	Калкулатор – „Цитизен“сдц-8126н или одговарајући	Ком.	2				

15.	Хефталица-„Делта“или одговарајућа-24/6 до 30 листова	Ком.	2				
16.	Бушилица“Делта“ или одгов. – до 30 листова	Ком.	2				
17.	Коверта са повратницом ОУП-16	Ком.	1000				
18.	Коверте -беле 125x176	Ком.	2500				
19.	Коверте А4-беле	Ком.	500				
20.	Индиго 100/1	Пак.	2				
21.	Хемијске оловка-плаво мастило „аихао“ или одг.	Ком.	300				
22.	Хемијска оловка црвено мастило“аихао“ или одг.	Ком.	20				
23.	Графитне оловке НВ	Ком.	10				
24.	Гумица (Ротринг) или одговарајућа	Ком.	3				
25.	Зарезач метални-Мапед или одговарајући	Ком.	3				
26.	Свеска каро А4 тврди повез-80л.	Ком.	10				
27.	Књига примљених рачуна	Ком.	2				
28.	Књига издатих рачуна	Ком.	4				
29.	Налог за уплату	Блок	20				
30.	Образац М	Ком.	50				
31.	Фотокопир папир А4(500/1) 80 гр.	Рис	200				
32.	Доставница ОУП 12	Ком.	100				
33.	Коректор	Ком.	30				
34.	Месечна књига зарада	Ком.	2				
35.	Лепак 40гр. Охо или одговарајући	Ком.	5				
36.	Мастило за печате	Ком.	3				
37.	Селотејп-15Х33	Ком.	5				
38.	Маркер шири у боји	Ком.	20				
39.	Муниција за хефталицу-24/6 10x1000 Pcs	Кутија	10				
40.	Путни налог –А5	Ком.	1				
41.	Скраћени деловодник	Ком.	5				
42.	Коцка папира за поруке 80мм	Ком.	20				
43.	Путни налог за теретно моторно возило	Ком.	20				
44.	Свеска каро А5 тврди повез	Ком.	10				
45.	Селотејп –25Х66	Ком.	10				

46.	Радни налог А5(дат у прилогу)копирајући	Блок	80				
47.	Налог за рад А4(дат у прилогу)копирајући	Блок	80				
48.	Спајалице 30мм/100	Пак.	20				
49.	Расхевтивач	Ком.	5				
50.	Налог за коришћење путничког аутомобила	Блок	20				
51.	Обрачунски лист грађевинске књиге	Ком.	20				
52.	Грађевинска књига	Ком.	20				
	УКУПНО:						

Понуђач гарантује да понуђена добра морају бити стандардног квалитета.

Наручилац задржава право да мења оквирне количине.

Максимални рок испоруке 3 дана од дана пријема поруџбенице.

Рок важења понуде минимум 30 дана од дана отварања понуде.

Понуђач

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за набавку канцеларијског материјала

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Канцеларијски материјал

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања	

Датум

М.П.

Понуђач

ИЗЈАВА ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да у поступку набавке канцеларијског материјала, наведени привредни субјект испуњава критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта и то:
одговорно лице привредног субјекта _____

(назив привредног субјекта)

1. Да привредни субјект или законски заступник привредног субјекта у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку набавке, за кривична дела наведена у члану 111. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама;
2. Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
3. Да привредни субјект није у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама;
4. Да не постоји сукоб интереса, а у вези члана 50. Закона о јавним набавкама;
5. Да привредни субјект није:
 - а) покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца;
 - б) покушао да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке и
 - в) доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група привредних субјеката, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког привредног субјекта.

Јавно комунално предузеће "Мерошина"
ул. Цара Лазара 21. 18252 Меровина
тел. 018 / 4892 - 134; факс: 018 / 4891 - 400
ПИБ 100874538; Матични број: 17040685
Текући рачун: Комерцијална банка: 205 - 240375 - 61

НАЛОГ ЗА РАД БР. _____

Трајање радова

почетак радова _____

завршетак радова _____

Руководилац радова

_____ (име и презиме, занимање)

Остали извршиоци:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Механизација:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

КОРИСНИК УСЛУГЕ

Место рада	
Радни задатак	
Начин заштите	Применити заштитне мере предвиђене Републичким интерним прописима. Обратити пажњу на:

Датум _____ 20 ____ год.

Налог издао _____

Налог примио _____

Радови по овом налогу су извршени дана _____ 20 ____ год.

Сума обављених радова _____

Напомена _____

Руководилац радова _____

Назив предузећа-сектора Место

Поруџбина – Уговор број од 20 Датум 20

Поручилац услуге

Из

Радни налог бр. _____

....., руководилац погонске машине

..... марке инв. број прикључне машине

....., инв. број **ИЗВРШИТЕ следеће радове:**

Врста радова	Јед. мере	Поручилац	Потребно горива по норми (кг.)	Извршено	Утрошено главног горива (кг.)	Вредност извршеног рада		Техничко старање (часова)	Утрошак часова рада мотора			Назив рудине (потеса)
						цена по јед. мере	укупно		за обав. рад	за при-прему и сеобу	укупно	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Ознака поруџбине: 1526
Штампа: РТИАУМ Смед. Паланка

Примио поруџбину, Издао радни налог, Поручилац услуге,

Да су изведени радови квалитетно извршени и дати подаци о раду тачни потврђују:

Извршилац радова, Поручилац услуге,

Рад је извршен 20 год.

